

**Afsluttende prøve på AMU-kurser.****45301 - Svineproduktion, fodring****Indledning**

Som noget nyt er der i år indført et krav om, at deltagerne i AMU-kurserne skal have mulighed for, at gå op til en prøve ved kursets afslutning. Det er frivilligt, om kursisterne vil deltage i prøve eller ej, men de skal tilbydes muligheden.

**Målformulering:**

Til hvert AMU-kursus findes der en beskrivelse af de kompetencer deltagerne forventes at opnå gennem deres deltagelse i kurset. Beskrivelsen kaldes "Den handlingsorienterede målformulering" og for kurset "Svineproduktion, ajourføring" lyder den:

"Deltageren kan planlægge og gennemføre en svineproduktion, herunder inddrage og anvende de nyeste forsknings- og forsøgsresultater på området samt være opmærksom på gældende lovgivning, dyrevelfærd, miljøforhold og økonomi."

Prøven skal medvirke til at klarlægge, i hvor høj grad kursisdeltagerne har opnået de beskrevne kompetencer.

**Procedure for afholdelse af prøven.**

| <b>Emne:</b>                     | <b>Beskrivelse:</b>  | <b>Uddybende forklaring:</b>  |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Beskrivelse af prøven:</b>    | Prøven foregår ved kursets afslutning. Der bruges ca. 5 min. pr. deltager og kan foregå enten individuelt eller i grupper.   | Prøven kan foregå såvel i undervisningslokalet som ude i praksis, f.eks. i mark eller stald. Alle hjælpemidler er tilladte.   |
| <b>Bedømmelsesgrundlag:</b>      | Kursisterne bedømmes, som beskrevet under "Gennemførelsen af prøven". Der gives ikke karakterer, men kun bestået eller ikke bestået.   | Det er underviseren der vurderer, om besvarelserne opfylder de krav der er beskrevet under "Gennemførelsen af prøven".  |
| <b>Gennemførelsen af prøven:</b> | Prøven gennemføres som en mundtlig prøve inden for ét til to temaer (A + B + C), der er beskrevet senere, under prøveoplægget.<br><br>Underviseren vælger et eller to spørgsmål til det udvalgte tema, som så danner grundlag for spørgsmålene til deltagerne. | For at sikre, at prøven også omhandler det stof, der er gennemgået i undervisningen, kan underviseren stille uddybende spørgsmål.<br><br>Se et eksempel på en prøve sidst i denne vejledning. |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <p><b>Bedømmelseskriterier:</b></p> | <p>Bedømmelsen af prøven er individuel. For at deltageren har bestået prøven og derved kan få udstedt et AMU- bevis, skal den mundtlige besvarelse vise, at deltageren har opnået en tilfredsstillende faglighed.</p> <p>Det gøres ved, at underviseren vurderer, om deltageren har erhvervet de kompetencer der er beskrevet i målformuleringen i et omfang svarende til, at kravet om en tilfredsstillende faglighed kan siges, at være opfyldt.</p> | <p>Det er således underviserens vurdering der ligger til grund for, om prøven er bestået/ikke bestået.</p> <p>Ved udarbejdelse af spørgsmålene, er det vigtigt, at kursets målformulering afspejles i dem. Hvis underviseren vurderer, at spørgsmålene er besvaret tilfredsstillende, noteres i protokollen, at deltageren har bestået og skolen udsteder et AMU- bevis.</p>   |
| <p><b>Mulighed for omprøve:</b></p> | <p>Er en deltager forhindret i, at deltage i prøven, f.eks. på grund af fravær på prøvetidspunktet, skal der tilbydes en ny prøve.</p> <p>På samme måde skal der tilbydes en ny prøve, hvis en deltager ikke har bestået den oprindelige prøve. Der gives dog kun et forsøg mere.</p>  | <p>Det frivilligt, om man ønsker at deltage i prøven eller ej, men alle skal have muligheden.</p> <p>Ønsker man ikke, at gå op til prøve, eller man ikke har bestået, skal det også noteres i protokollen og skolen udsteder da et deltagerbevis.</p> <p>Har man ikke bestået prøven første gang, har man mulighed for, at forsøge igen.</p> <p>Resultaterne af prøverne skal altid meddeles skolen af hensyn til udstedelse af bevis.</p> |

### Prøveoplæg

Herunder finder du et eksempel på, hvordan en prøve kan tilrettelægges.

Underviseren vælger et til to spørgsmål inden for ét til to udvalgte temaer (A + B + C). Ud fra det eller de valgte tema/temaer, stiller du nu et eller to spørgsmål som deltageren skal svare på. Se eksemplet herunder.

Som tidligere nævnt, kan du også stille uddybende spørgsmål til deltagerne, som har mere direkte tilknytning til de emner du har gennemgået på kurset.

| Udvælg 1 - 2 temaer  | Udvælg 1-2 spørgsmål   |   |
|--|--|---|
|  | Spørgsmål: Viden om kursets temaer.  | Spørgsmål: færdigheder inden for kursets temaer   |
| <b>Tema A.</b> Sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til svinets næringsstofbehov                                  | Redegør kort for sammenhæng mellem optimal foderplan til svin og svinets næringsstofbehov                                  | Giv eksempel, evt. ved inddragelse af egne erfaringer, på sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til svinets næringsstofbehov                                  |
| <b>Tema B.</b> Sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til de enkelte fodermidlers og tilsætningsstoffers egenskaber | Redegør kort for sammenhæng mellem optimal foderplan til svin og de enkelte fodermidlers og tilsætningsstoffers egenskaber | Giv eksempel, evt. ved inddragelse af egne erfaringer, på sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til de enkelte fodermidlers og tilsætningsstoffers egenskaber |
| <b>Tema C.</b> Sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til fodrings- og produktionssystemer                          | Redegør kort for fodrings- og produktionssystemers betydning for sammensætning af en optimal foderplan til svin            | Giv eksempel, evt. ved inddragelse af egne erfaringer, på sammensætning af en optimal foderplan til svin, under hensyntagen til fodrings- og produktionssystemer                          |

Vi har beskrevet baggrunden for indførelsen af prøven i AMU og givet en vejledning i, hvordan prøven rent praktisk kan forløbe. Alligevel er vi udmærket klar over, at indførelsen af prøve i AMU kan give anledning til spørgsmål.

Du er derfor velkommen til at kontakte Kursuskoordinator Charlotte S. Thrysoe på tlf. 98 35 18 00 eller på mail [ct@njylls.dk](mailto:ct@njylls.dk) hvis der er noget du er i tvivl om.

Nordjyllands Landbrugsskole

Halkærvej 3

9240 Nibe